

## ИЗДАВАНЕ НА ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ НА ДОКУМЕНТИ В РКМЕ КЪМ РЗИ- СМОЛЯН

<i>Звена за административно обслужване „Фронт” офис</i>	<i>Административни звена, обслужващи издаването на акта „Бек” офис</i>
<b>Дирекция „Медицински дейности”:</b> Миглена Моллова- мл.експерт Събка Чонгова - мл. експерт <b>Приемно време:</b> 8.30 – 14.00 ч. Адрес: гр. Смолян бул. ”България” № 26 ет.5 <b>Телефон:</b> 0301/6-31-06	<b>Дирекция „Медицински дейности”:</b> д-р Бойка Димитрова – директор на дирекция „Медицински дейности“  Миглена Моллова- мл.експерт Събка Чонгова - мл. експерт <b>Приемно време:</b> 8.30 – 14.00 ч. Адрес: гр. Смолян бул. ”България” № 26 ет.5 <b>Телефон:</b> 0301/6-31-06

### **Правно основание:**

Чл.108 от Закона за здравето

Правилника за устройството и организацията на работа на органите на медицинската експертиза и на регионалните картотеки на медицинските експертизи /ПУОРОМЕРКМЕ /

Устройствен правилник на РЗИ

### **Компетентен орган:**

Регионална картотека на медицинската експертиза (РКМЕ) по постоянен адрес на лицето.

**Заявител:** Лице, което има вече издадено експертно решение или упълномощено от него лице

### **Вътрешен ход на процедурата**

- Лицата попълват заявление по образец, в което посочват вида и броя на желаните документи.
- Заявлението се адресира до Регионалната картотека на медицинските експертизи (РКМЕ).
- Заявлението се подава в звеното за административно обслужване в РКМЕ-Смолян и се завежда в деловодната книга, след представена лична карта или нотариално заверено пълномощно и извършена проверка на личните данни.
- Служителят във фронт офиса на РКМЕ дава на лицето картонче с входящият номер на заявлението, което служи при необходимост за извършване на справка.
- След приемане на заявлението, служителят извършва проверка с медицинско експертно досие и информационната система на РКМЕ.
- При загубване или физическо унищожение на Експертното решение, служителят в РКМЕ прави копие на оригинала, съхраняван в Медицинското експертно досие и го заверява като поставя гриф «Вярно с оригинала в РКМЕ», дата, подпис на длъжностното лице и кръгъл печат на РКМЕ-Смолян на двете страни на документа.

➤ Заверените копия на документи се получават от лицата в звеното за административно обслужване в РКМЕ-Смолян в тридневен срок от подаване на заявлението лично след представяне на лична карта или от упълномощено лице след представяне на нотариално заверено пълномощно от заявителя.

**Необходими документи:**

Заявление по образец

**Такси:**

Не се дължат такси за издаване на заверени копия на документи, съхранявани в МЕД .