

РЕГИСТРАЦИЯ И ЗАВЕРКА НА ЛИЧНА ЗДРАВНА КНИЖКА

АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ – “ФРОНТ” ОФИС	АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАЩО, ЗВЕНО – “БЕК” ОФИС
Дирекция “Надзор на заразните болести”, отдел “Медицински изследвания“ - приемен кабинет:	Дирекция “Надзор на заразните болести”, отдел „Медицински изследвания”
адрес: гр. Смолян, бул. "България" № 26 приемно време: 8:30 — 16:00 ч.	телефон: 0301/63293 в.т107 или 106 адрес: гр.Смолян, бул."България" № 26 работно време: от 8:30 до 12:30 и от 13.00 до 16:00

Правно основание: Наредба № 15/27.06.2006 г. ДВ 57/2006 г. за здравните изисквания към лицата, работещи в детски заведения, специализирани институции за деца и възрастни, водоснабителни обекти, предприятия, които произвеждат или търгуват с храни, бръснарските, фризьорските и козметичните салони.

Компетентен орган:

РЗИ – Смолян, дирекция НЗБ

Заявител: лицата, работещи в детски заведения, специализирани институции за деца и възрастни, водоснабителни обекти, предприятия, които произвеждат или търгуват с храни, бръснарските, фризьорските и козметичните салони.

Вътрешен ход на процедурата:

- Заявителят представя в приемния кабинет на първи етаж, всеки работен ден от 8.30 до 17.00 ч., ЛЗК с попълнени всички необходими лични данни и поставени печати от проведените изследвания и прегледи и удостоверение за настоящ адрес/при необходимост/.
- След проверка на представените документи длъжностното лице въвежда данните в електронна програма/регистър/ .
- Извършва се заверяване на ЛЗК чрез поставяне на пореден номер, име и подпис на длъжностното лице, отговорно за заверката и печат върху снимката .
- След приключване на регистрацията заверената ЛЗК се предава на лицето.

Документи:

1. ЛЗК
2. Удостоверение за настоящ адрес/при необходимост/

Такса: не се заплаща такса