



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ-СМОЛЯН

Утвърждавам: /П/
д-р Мими Кубатева
директор на РЗИ - Смолян

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПРОИЗВОДСТВОТО НА СИГНАЛИ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ СИГНАЛИ	Версия	1
	Вид на документа:	оригинал
	Страници:	10
	Дата на влизане в сила	28.11.2018 г.

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. С тази инструкция се определят реда на постъпване, приемане, регистриране, разглеждане и произнасяне по постъпилите в РЗИ - Смолян сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси (оттук нататък наричани накратко сигнали).

Чл.2. С тази инструкция се определят условията и реда за защита на лицата, подали сигнали.

Чл.3. При осъществяване на служебните си задължения, лицата, свързани с приемане, регистриране, движение, разпределяне, разглеждане, препращане и произнасяне по сигнали, както и по отношение на всички свързани с тях документи спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и в Етичния кодекс на служителите и тези вътрешни правила.

II. РЕД ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА СИГНАЛИТЕ

чл.4. Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
6. дата на подаване на сигнала;
7. подпис на подателя.

Чл.5. Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

Чл.6. За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по чл. 4, т. 3 – 5 .

Чл.7. Сигнали могат да постъпят в РЗИ посредством:

1. Он-лайн формите за подаване на сигнали за корупция - чрез интернет страницата на РЗИ-Смолян, за подаване на сигнали до Директора на РЗИ, до Министерство на здравеопазването, до Национален съвет по антикорупционни политики към Министерски съвет на Република България;
2. Електронна поща: anticorruption@rzi-smolyan.com;

3. Деловодство на РЗИ-Смолян от понеделник до петък от 8.30 до 17.00 ч. на адрес гр.Смолян, бул."България" №26;
4. Чрез пощенски оператор на хартиен носител, на адрес гр.Смолян, бул."България" №26;
5. Кутия за подаване на сигнали, поставена на адреса на РЗИ-Смолян;
6. Устно докладване;

Чл.8. (1) Сигнали, получени чрез кутията за подаване на сигнали, намираща се в сградата на РЗИ, се приемат от комисия, съставена от служители на РЗИ, определени със заповед на директора.

(2). Комисията по ал. 1 проверява кутията периодично, но не по-малко от веднъж на две седмици, което се отразява в специална тетрадка, съдържаща:

- 1.входящ номер;
2. дата на отваряне.
3. наличие или липса на сигнали за корупция;
4. дата на отговора;
5. подписи на членовете на комисията, присъствали при отварянето.

(3) Подаденият по реда на ал. 1 сигнал за се завежда в тетрадката под специален номер;

(4) Комисията изготвя протокол за наличие на сигнал с кратко описание на съдържанието или липса на такива при всяко отваряне на кутията **Приложение №1.**

(5) Протоколите по ал. 4 се съхраняват в папка заедно с тетрадката.

Чл.9. (1). Сигнали, постъпили на електронен адрес anticorruption@rzi-smolyan.com, разпечатват се от служител на РЗИ.

(2). Постъпилите сигнали се предоставят в деловодството на РЗИ за регистриране.

Чл.10 (1). За сигнали, подадени устно се съставя протокол **Приложение №2** от служителя, пред който сигнала е подаден.

(2).Протоколът се регистрира в деловодството на РЗИ.

чл.11 (1). Всички сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, се регистрират незабавно в деловодството на РЗИ с определения за този вид сигнали регистрационен индекс.

(2) Видът на сигнала се класифицира като такъв, който съдържа твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, от неговия подател или от служителя на ведомството, който го е приел.

(3) Сигналът се класифицира като такъв, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, когато в него са използвани думи или изрази, като: „корупция“, „конфликт на интереси“, „подкуп“, „парична облага“, „даване/получаване на пари и/или друга облага“, „частен интерес“ и др. подобни

Чл. 12.(1) В РЗИ Смолян се води и поддържа Регистър на сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси по **Приложение №3.** В него се вписват всички постъпили в РЗИ сигнали от такъв характер.

(2) Сигналите се вписват в Регистъра по предходната алинея, като получават и уникален регистрационен индекс.

(2) Поддържането на регистъра по ал.(1) е от длъжностно лице, определено със заповед на директора на РЗИ Смолян. То носи отговорност за достоверността на въвежданата информация и е длъжно да не разгласява информация, станала и известна при осъществяване на служебните си задължения по изречение първо.

III. ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ СИГНАЛИ

Чл. 13. Действията по защита на лицата, подали сигнал по реда на тези правила се предприемат от момента на получаване на сигнала в администрацията.

Чл. 14. Задължения за предприемане на конкретни действия по защита на лицата, подали сигнал имат всички служители, чиито служебни задължения пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаещи данни за подателя на сигнала, както и до изложените в него обстоятелства.

Чл. 15. Със защитата, предвидена в тази инструкция, се ползват всички лица, включително служители на РЗИ, подали сигнали в РЗИ

Чл. 16. Защитата на лицата, подали сигнали се осъществява чрез извършване на контрол от регистриране до произнасянето по сигнала и е насочена към:

- неразкриване самоличността на лицето подало сигнала;
- неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала;
- неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
- неразгласяване на данни и обстоятелства, посочени в сигнала, касаещи трети лица;
- опазване на всички писмени документи, представени/изготвени при или по повод движението /разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

Чл. 17. Контролът по предходната точка се осъществява от прекия ръководител на служителя, който има достъп до сигнала по повод неговото постъпване, регистриране, движение, разпределяне, разглеждане, препращане или във връзка с произнасянето по него.

Чл. 18. Механизмите, осигуряващи контрол при постъпване, регистриране, движение, разпределяне, разглеждане, препращане и произнасяне по сигнали са:

- създаване на специален ред и условия за подаване и регистриране на сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт интереси
- наличие на достатъчно канали за тяхното подаване
- нарочен регистър за тяхното регистриране;

- формулиране на конкретни задължения на всички служители, ангажирани пряко или косвено със събирането, използването и предоставянето на информация, при и/или по повод тези сигнали;
- своевременно извършване на конкретни действия по преглед, проверка и докладване от служители на РЗИ , имащи служебни задължения за това;
- осъществяване на контрол за стриктно спазване на служебните задължения по предходните точки, от страна на преките ръководители на съответните служители.

Чл.19. Преписките, образувани по сигнали се разглеждат приоритетно, като резултатите се представят незабавно на директора на съответната дирекция/ръководителя на съответното звено, който в съответствие с установената йерархия предприема действия по докладване.

Чл.20. Служител, срещу който е подаден сигнал, се отстранява от разглеждането му, като се предприемат действия по ограничаване на всякакъв достъп на този служител до информацията и документите, свързани със сигнала.

III. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ДОКЛАДВАНЕ И ПРОИЗНАСЯНЕ ПО СИГНАЛИТЕ

Чл.21. Проверка по сигналите, които съдържат твърдения за наличие на конфликт на интереси се извършва в съответствие с правилата по прилагане на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

Чл.22. Сигналите, които съдържат данни за корупция и корупционни прояви, незабавно се изпращат на компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване, за което се уведомява подателя на сигнала.

Чл.23. Преписките, свързани с предмета на проверката по чл.21 (събиране, използване, предоставяне на информация и всички други действия), не се разкриват данни за самоличността на подателя на сигнала, нито такива, въз основа на които той може да бъде идентифициран.

Чл.24. Контролът по спазване изискванията от предходния член, както и организацията на работата в тази връзка, се осъществява от директорите на дирекции/ръководителите на звена и структури, които участват в действията по събиране, използване, предоставяне на информация по извършваната проверка.

Чл.25. Лицата, които разкриват данни за самоличността на подателя на сигнала или разгласят факти и данни, станали им известни във връзка с разглеждането на сигнала, или не опазват поверените им писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица, носят дисциплинарна отговорност по ЗДСл (респ. по КТ) и административнонаказателна отговорност по реда на ЗПКОНПИ.

Чл.26. За резултатите от извършената извънпланова проверка по чл. 21 се изготвя доклад до директора на РЗИ.

Чл.27. Достъпът до информацията, съдържаща се в доклада по предходната точка имат: директора на РЗИ; служителите, работещи/работили по преписката и длъжностните лица, които въвеждат данни в Регистъра на сигналите по чл. 12 от тази инструкция.

Чл.28. Информация и данни от доклада по предходната алинея се предоставят и на други органи, организации и/или трети лица, когато това е предвидено в закон и/или след преценка и изрично разпореждане на Директора на РЗИ.

Чл.29. Публикуването на информация за подадени сигнали, които съдържат твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, се извършва като се оповестят данни за: броя подадени сигнали; синтезирана информация за направените твърдения; броя основателни и неоснователни твърдения/сигнали.

Чл.30. Информацията по предходния член се публикува периодично на официалната страница на РЗИ Смолян.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настояща инструкция се довежда до знанието на всички служители чрез директорите на дирекции/началник отдели срещу подпис.

§ 2. Контролът по изпълнение на инструкцията се осъществява от главния секретар на РЗИ Смолян .

§ 3. С настоящите правила се отменят Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, Рег. № 36-00-04/ 03.2011 г.

ПРОТОКОЛ

за наличие или липса сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси

Днес

Комисия в състав:

1.....

2.....

3.....

отвори кутията за сигнали , предложения и сигнали за корупция.

Установи се следното:

няма постъпили сигнали

има постъпил/и сигнал/и

Кратко описание на сигнала:.....

.....
.....
.....
.....

дата на отваряне на кутията:

подписи на комисията:

1.....

2.....

3.....

РЗИ СМОЛЯН

Вх.№ _____ / _____ г.
град Смолян

ПРОТОКОЛ

за регистриране на устни сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

№	Данни за протокола	Съдържание на данните
1.	Органа, до който се подава	
2.	Трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя	
3	Имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;	
4	Конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено	
5	Позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация; на подателя, ако има такива.
6.	Дата на подаване на сигнала; подпис на подателя:	

ПРИЕЛ:

Длъжност:

Име, фамилия:

Подпис:

РЗИ СМОЛЯН

РЕГИСТЪР

ЗА

**СИГНАЛИ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ
ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Рег. №	Дата на регистра ция	Начин на постъпване	Вх. № / дата в деловоднат а система	Разпореждане за проверка	Трите имена, адрес и телефон на подателя	Резюме на сигнала	Срок за произнас яне от председа теля	Предпри ети действия	Забел ежки
-----------	----------------------------	------------------------	--	-----------------------------	---	----------------------	---	----------------------------	---------------